

คู่มือการประเมินภาระงานอาจารย์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า

และ

โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

ฉบับที่ 3

วันที่ 28 ตุลาคม 2558

การประเมินภาระงานอาจารย์

การประเมินภาระงานอาจารย์ ครอบคลุมอาจารย์ภาควิชาต่างๆ ของ วพม. และอาจารย์ในกองต่างๆ ของ รพ.ร.ร.6

กลุ่มภาระงานอาจารย์

ภาระงานอาจารย์ แบ่งเป็น 8 ส่วน ดังนี้

1. งานด้านการเรียนการสอน

- 1.1 การสอนภาคทฤษฎี
- 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ
- 1.3 การประเมินผล
- 1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.5 การตรวจรายงาน Portfolio หรือเวชระเบียน ของนักเรียนแพทย์หรือแพทย์ประจำบ้าน
- 1.6 การเขียนบทความวิชาการ ตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือตัวอย่างผู้ป่วย
- 1.7 การเป็นบรรณาธิการ การอ่านตำรา หรือบทความทางวิชาการ
- 1.8 การทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Electronic
- 1.9 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยนักเรียนแพทย์/แพทย์ประจำบ้าน (ภายในสถาบัน)
- 1.10 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยของ นักเรียนแพทย์/แพทย์ประจำบ้าน (ภายในสถาบัน)

2. งานบริการวิชาการ

- 2.1 การเป็นวิทยากร หรือการบรรยายทางวิชาการ
- 2.2 การทำโครงการบริการวิชาการสู่สังคม
- 2.3 การออกสื่อเพื่อบริการวิชาการ
- 2.4 การเป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งวิชาการ
- 2.5 การรับผู้ฝึกอบรมดูงาน
- 2.6 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา ตรี/โท/เอก นอกสถาบัน
- 2.7 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา ตรี/โท/เอก นอกสถาบัน

3. งานบริการทางการแพทย์

- 3.1 การตรวจคลินิกผู้ป่วยนอก
- 3.2 การทำงานในหอผู้ป่วย
- 3.3 การทำหัตถการ การผ่าตัด การดมยาสลบ การตรวจศพ
- 3.4 การอยู่เวร และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- 3.5 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ Clinical Practice Guideline (CPG)
- 3.6 การประเมินคุณภาพเวชระเบียนโดยคณะกรรมการเวชระเบียน
4. งานวิจัย
 - 4.1 การทำงานวิจัย
 - 4.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
 - 4.3 การนำเสนอผลงานวิจัย
5. งานบริหาร
 - 5.1 การคิดภาระงานบริหารโดยตำแหน่ง
 - 5.2 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ใน รพ.ร.ร.6 หรือ วพม.
 - 5.3 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ นอก รพ.ร.ร.6 / วพม.
 - 5.4 การตรวจประเมินในงานประกันคุณภาพ
6. งานพัฒนาตนเอง
7. (6.1) การประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
8. (6.2) การอบรมอื่นๆ เช่น แพทยศาสตร์ศึกษา วิจัย เป็นต้น
9. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
10. งานอื่นๆ ได้แก่ การออกหน่วยแพทย์ การตามเสด็จ การปฏิบัติภารกิจทางทหาร เวรรักษาการณ์ วพม. เวนายทหารผู้ใหญ่ การรับ-ส่งนักเรียน การตรวจเยี่ยมนักเรียน เป็นต้น

การแบ่งกลุ่มอาจารย์ ตามภารกิจหลัก

อาจารย์สังกัด วพม.และ รพ.ร.ร.6 แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม โดยแบ่งสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งสูงกว่าอาจารย์หัวหน้าภาควิชาหรือผู้อำนวยการกอง
- กลุ่มที่ 2 อาจารย์หัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้อำนวยการกอง
- กลุ่มที่ 3 รองอาจารย์หัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ รองผู้อำนวยการกอง
- กลุ่มที่ 4 ผู้ช่วยอาจารย์หัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง
- กลุ่มที่ 5 อาจารย์ภาควิชา หรืออาจารย์กอง ผู้ทำหน้าที่สอน แบ่งเป็นอาจารย์ปรีคลินิก และ อาจารย์คลินิก รวมทั้งอาจารย์ที่มีตำแหน่งช่วยราชการภาควิชา หรือ ช่วยราชการกอง เต็มเวลา

หมายเหตุ 1) อาจารย์ที่อยู่ในหน่วยงานเฉพาะของโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า เช่น สำนักงานผู้บังคับบัญชาศูนย์บริหารวิชาการ ศูนย์บริหารทรัพยากรบุคคล ศูนย์บริหารการเงิน หรือ ศูนย์อื่นๆ ที่มีภาระงานบริหารเป็นหลัก ให้คิดภาระงานอยู่ในกลุ่มที่ 2

- 2) กรณีที่มีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ อาจคิดภาระงานแตกต่างจากที่กำหนดโดยความเห็นชอบของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าภาควิชา ร่วมกับคณะกรรมการของกองหรือภาควิชาฯ

ภาระงานขั้นต่ำและสัดส่วนภาระงาน

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำและสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ในแต่ละกลุ่ม (ตารางที่ 1)

1. ในแต่ละปี อาจารย์จะประเมินภาระงานปีละครั้ง ตามปฏิทินปีการศึกษาของนักเรียนแพทย์
2. หน่วยที่ใช้คิดภาระงานเป็นหน่วยชั่วโมง โดยคิดภาระงานทั้งหมดเป็น 48 สัปดาห์ต่อรอบการประเมิน
3. การส่งสรุปภาระงานของอาจารย์ให้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าภาควิชา ให้ส่งภายในเดือน กุมภาพันธ์-มีนาคมของทุกปี ในรูปของเอกสารหรือ electronic file

ตารางที่ 1 การกำหนดภาระงานขั้นต่ำและสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ในแต่ละกลุ่ม (ตามภารกิจหลัก)

กลุ่ม	ภาระงาน ขั้นต่ำ (ชั่วโมง/ ปี)	ระดับ	งานบริหารและงาน ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ)	งานด้านวิชาการ			
				งานด้านการเรียนการ สอน และ การบริการ วิชาการ(ร้อยละ)	งานด้านบริการ ทางการแพทย์ (ร้อยละ)	งานด้านวิจัย (ร้อยละ)	งานด้าน พัฒนา ตนเอง (ร้อยละ)
1. ตำแหน่งสูงกว่าอาจารย์หัวหน้า ภาควิชาหรือผู้อำนวยการกอง	1,680*	ปรีคลินิก	90-100	0	0-5	0	0-5
		คลินิก	90-100	0	0-5	0	0-5
2. อาจารย์หัวหน้าภาควิชาหรือ ผู้อำนวยการกอง	1,680*	ปรีคลินิก	60-90	10-20	0-10	0-5	0-5
		คลินิก	60-90	5-15	5-15	0-5	0-5
3. รองอาจารย์หัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ รองผู้อำนวยการกอง	1,680*	ปรีคลินิก	30-60	25-30	0-20	5-15	5-10
		คลินิก	30-60	15-25	1-20	5-15	5-10
4. ผู้ช่วยอาจารย์หัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง	1,680*	ปรีคลินิก	10-30	45-50	0-5	10-20	5-10
		คลินิก	10-30	20-25	3-35	10-20	5-10
5 อาจารย์ภาควิชา หรือ อาจารย์ กอง ผู้ทำหน้าที่สอน	1,680*	ปรีคลินิก	0-15	55-60	0-2	15-25	5-8
		คลินิก	0-15	25-30	35-40	15-25	5-8

หมายเหตุ * การคิดภาระงานขั้นต่ำ = 7 ชั่วโมงทำงานต่อวัน × 5 วันต่อสัปดาห์ × 48 สัปดาห์ต่อปี = 1,680 ชั่วโมงต่อปี

รายละเอียด ดูในภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ

สัดส่วนรวมของภาระงานตามตาราง อาจไม่สามารถรวมคิดเป็น 100% เนื่องจากเป็นการให้คำแนะนำเป็นช่วงที่เหมาะสมสำหรับภาระงานแต่ละด้าน

วิธีการคิดภาระงานของอาจารย์

1. งานการเรียนรู้ – การสอน

1.1 การสอนภาคทฤษฎี

ลักษณะการสอน	การคิดภาระงาน
1.1.1 อาจารย์เป็นผู้สอนทั้งหมด	
1.1.1.1 ปรีคลินิก	6 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน
1.1.1.2 คลินิก	2 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน
1.1.2 อาจารย์ร่วมในการสอน (ไม่น้อยกว่า ครึ่งหนึ่งของงาน)	2 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน
1.1.3 อาจารย์เข้าร่วม (และให้ความเห็น)	คิดเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอน
1.1.4 อาจารย์เป็นผู้ควบคุมหรือ facilitator	คิดเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่สอน

หมายเหตุ

- การสอนภาคทฤษฎี หมายถึง การสอนที่อาจารย์เป็นผู้สอน ร่วมสอน หรือเข้าร่วม (และให้ความเห็น) ทั้งระดับก่อนและหลังปริญญา ได้แก่ lecture, grand round, problem-based learning (PBL), interdepartment conference, case conference, journal club, admission report, morning/noon report, mortality conference, tutorial group, topic review เป็นต้น

1.2 การสอนภาคปฏิบัติ

ลักษณะการสอน	การคิดภาระงาน
1.2.1 คุมและสอนในห้องปฏิบัติการ	(ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
1.2.1.1 ปรีคลินิก	6 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 ชั่วโมงที่สอน
1.2.1.2 คลินิก	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
1.2.2 สอนที่หอผู้ป่วย	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
1.2.3 สอนที่คลินิกผู้ป่วยนอก	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
1.2.4 สอนหรือคุมในห้องผ่าตัด	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
1.2.5 คุมการฝึกในชุมชนหรือภาคสนาม	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)

หมายเหตุ

- การสอนภาคปฏิบัติ หมายถึง การสอนนักเรียนระดับก่อนปริญญา ในห้องปฏิบัติการ หอผู้ป่วย (bedside teaching, ward teaching round) คลินิกผู้ป่วยนอก ห้องผ่าตัด (การผ่าตัดและการดมยา) การฝึกในชุมชนหรือภาคสนาม
- การสอนแพทย์ประจำบ้านหรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอดในหอผู้ป่วย คลินิกผู้ป่วยนอก ในห้องผ่าตัด คิดภาระงานตามที่กำหนดในส่วนงานบริการทางการแพทย์
- การสอนภาคปฏิบัติรวม ต้องไม่เกิน 120 ชั่วโมงต่อเดือน

1.3 การประเมินผล (ระดับก่อนปริญญาและหลังปริญญา)

1.3.1 การออกข้อสอบ

ชนิดของข้อสอบ	การคิดภาระงาน
1.3.1.1 MCQ	30 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.2 CRQ หรือ short essay	1 ชั่วโมง ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.3 MEQ หรือ long essay	1 ชั่วโมง ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.4 OSCE หรือ Mini-CEX ที่มี checklist ชักประวัติ ตรวจร่างกาย การทำหัตถการ หรือการสื่อสาร	1 ชั่วโมง ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.5 การแปลผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจอื่นๆ	15 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.6 Spot diagnosis หรือ การอ่านสไลด์ อ่านฟิล์ม	15 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.7 Structural oral ที่มีคำถามและเฉลย	30 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ
1.3.1.8 ข้อสอบ pre-test, post-test, quiz	5 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ

1.3.2 การคุมสอบ การสอบ

ชนิดของการสอบ	การคิดภาระงาน
1.3.2.1 การคุมสอบ MCQ	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.2 การคุมสอบ CRQ หรือ short essay	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.3 การคุมสอบ MEQ	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.4 การคุม OSCE หรือ Mini-CEX	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.5 การสอบ Oral	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.6 การสอบ Long case, short case	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง
1.3.2.7 การสอบอื่นๆ ที่อาจารย์คุม รวมทั้ง pre-test, post-test, quiz	คิดเท่ากับชั่วโมงปฏิบัติจริง

1.3.3 การตรวจข้อสอบ

ชนิดของข้อสอบ	การคิดภาระงาน
1.3.3.1 MCQ ที่ตรวจหรือทบทวนโดยอาจารย์	2 นาที ต่อ 1 ฉบับ
1.3.3.2 CRQ หรือ short essay	5 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ ต่อนักเรียน 1 คน
1.3.3.3 MEQ	10 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ ต่อนักเรียน 1 คน
1.3.3.4 การแปลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ, spot diagnosis การอ่านสไลด์ การอ่านฟิล์ม และการตรวจ pre-test, post-test, quiz	1 นาที ต่อข้อสอบ 1 ข้อ ต่อนักเรียน 1 คน

หมายเหตุ

- แพทย์ประจำบ้าน หมายถึง แพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

1.4 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1.4.1 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนระดับก่อนปริญญา

ชนิด	การคิดภาระงาน
1.4.1.1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักเรียนรายบุคคล	10 ชั่วโมงทำงาน ต่อปีการศึกษา ต่อคน
1.4.1.2 เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนเป็นกลุ่มหรือเป็นรุ่น	5 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 สัปดาห์ ต่อกลุ่ม (คิดตามสัปดาห์ที่นักเรียนขึ้นปฏิบัติงาน)

1.4.2 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้าน

ชนิด	การคิดภาระงาน
1.4.2.1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านรายบุคคล	10 ชั่วโมงทำงาน ต่อปีการศึกษา ต่อคน
1.4.2.2 เป็นคณะอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ดูแลแพทย์ประจำบ้านเป็นกลุ่มหรือเป็นรุ่น	24 ชั่วโมงทำงาน ต่อปีการศึกษาต่อ กลุ่ม/รุ่น

หมายเหตุ

- การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา /อาจารย์ผู้ดูแล ต้องมีคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่า และมีการระบุหน้าที่ (Job description) ที่ชัดเจน
- ในกรณีที่เป็นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้ดูแลนักเรียนแพทย์หรือแพทย์ประจำบ้าน เป็นกลุ่มหรือเป็นรุ่น ให้คิดงานตามที่แท้จริงเป็นสัดส่วน ไม่เกิน 1.0
- ไม่คิดภาระงานการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแพทย์ประจำบ้านต่อยอด

1.5 การตรวจรายงาน Portfolio หรือ เวชระเบียน ของนักเรียนแพทย์หรือแพทย์ประจำบ้าน

ชนิด	การคิดภาระงาน
1.5.1 การตรวจรายงานนักเรียนแพทย์	30 นาที ต่อฉบับ
1.5.2 การตรวจ Portfolio	1 ชั่วโมง ต่อครั้ง ต่อคน
1.5.3 การตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยนอก	1 นาที ต่อฉบับ
1.5.4 การตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยใน	10 นาที ต่อฉบับ

หมายเหตุ การคิดภาระงานการตรวจรายงาน Portfolio หรือเวชระเบียน คิดจากเวลาที่ใช้ในการทบทวนและการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักเรียนแพทย์และแพทย์ประจำบ้าน

1.6 การเขียนบทความวิชาการ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน หรือ ตัวอย่างผู้ป่วย (Case scenario)

ชนิด	การคิดภาระงาน
1.6.1 บทความวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารทางการแพทย์	15 ชั่วโมง ต่อเรื่อง
1.6.2 บทความใน website	5 ชั่วโมง ต่อเรื่อง
1.6.3 ตำรา	15 ชั่วโมง ต่อเรื่อง
1.6.4 เอกสารประกอบการสอนในรูปแบบ word, pdf file	5 ชั่วโมง ต่อเรื่อง
1.6.5 การเขียน Case scenario ใหม่ เพื่อการเรียน PBL	5 ชั่วโมง ต่อเรื่อง

หมายเหตุ

- เอกสารประกอบการสอนที่เป็น PowerPoint file ไม่คิดภาระงานในส่วนการเขียนบทความ แต่คิดรวมแล้วในการเตรียมการสอนภาคทฤษฎี
- การเขียนบทความหรือเอกสารประกอบการสอนที่เผยแพร่หลายวิธี หรือหลายครั้ง ให้นับเป็น 1 ครั้ง โดยนับตามชนิดของเอกสารที่มีภาระงานมากที่สุด เช่น ตำรา (15 ชั่วโมงต่อเรื่อง) และนำมาทำเอกสารประกอบการสอน (5 ชั่วโมงต่อเรื่อง) ด้วย ให้คิดภาระงานของตำรา คือ 15 ชั่วโมงต่อเรื่องเท่านั้น

1.7 การเป็นบรรณาธิการ หรือการอ่านตำรา / บทความทางวิชาการ

คิดภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงานต่อ 1 เรื่องหรือบท

1.8 การทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Electronic

ชนิด	การคิดภาระงาน
1.8.1 CAI หรือ E-learning	100 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง
1.8.2 VDO, DVD, VCD ตัดต่อภาพและใส่เสียง	200 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง

หมายเหตุ

- การคิดภาระงานการทำสื่อการสอนในรูปแบบ Electronic หมายถึง อาจารย์เป็นผู้ทำโปรแกรมด้วยตนเอง คิดสัดส่วนภาระงานเท่ากับ 1 ในกรณีที่อาจารย์เป็นผู้ออกแบบและให้ผู้อื่นทำ คิดภาระงานเป็นสัดส่วน 0.5 ของที่กำหนดไว้

1.9 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยของนักเรียนแพทย์/แพทย์ประจำบ้าน (ภายในสถาบัน)

ลักษณะงาน	การคิดภาระงาน
1.9.1 วิทยานิพนธ์ของนักเรียนแพทย์ หรือแพทย์ ประจำบ้าน	4 ชั่วโมงทำงาน ต่อเดือน ต่องานวิจัย 1 เรื่อง
1.9.2 วิทยานิพนธ์ของแพทย์ประจำบ้านต่อยอด	2 ชั่วโมงทำงาน ต่อเดือน ต่องานวิจัย 1 เรื่อง

หมายเหตุ

- ภาระงาน คิดเฉพาะงานวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ.
- การคิดภาระงาน นับเวลาตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ. ถึงวันที่คิดภาระงาน

1.10 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์/งานวิจัยของนักเรียนแพทย์/แพทย์ประจำบ้าน (ภายในสถาบัน)

ภาระงาน 3 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง

หมายเหตุ

- ภาระงาน คิดเฉพาะงานวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ.
- การคิดภาระงาน นับเวลาตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ. ถึงวันที่คิดภาระงาน

2. งานบริการวิชาการ

2.1 การเป็นวิทยากร หรือ การบรรยายทางวิชาการ

ชนิดของการบรรยาย	การคิดภาระงาน
2.1.1 ในรพ.ร.ร.6 / วพม./ วพบ.	2 เท่าของชั่วโมงการบรรยาย
2.1.2 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	2 เท่าของชั่วโมงการบรรยาย + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
2.1.3 ต่างจังหวัด	2 เท่าของชั่วโมงการบรรยาย + 5 ชั่วโมง การเดินทาง
2.1.4 ต่างประเทศ	2 เท่าของชั่วโมงการบรรยาย + 16 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- การคิดภาระงาน ต้องมีจดหมายเชิญและได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชา และนับเฉพาะการเป็นวิทยากรหรือการบรรยายเพื่องานองค์กรของรัฐบาลหรือชุมชนเท่านั้น (ไม่รวมของบริษัทยาหรือองค์กรเอกชน)
- เขตปริมณฑล หมายถึง นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

2.2 การทำโครงการบริการวิชาการสู่สังคม

สถานที่ทำโครงการ	การคิดภาระงาน
2.2.1 ในรพ.ร.ร.6 / วพม./ วพบ.	1-2 เท่า ของชั่วโมงการทำกิจกรรม
2.2.2 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	1-2 เท่า ของชั่วโมงการทำกิจกรรม + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
2.2.3 ต่างจังหวัด	1-2 เท่า ของชั่วโมงการทำกิจกรรม + 5 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- การคิดภาระงาน ต้องมีโครงการชัดเจนและได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชา และนับเฉพาะกิจกรรมเพื่องานองค์กรของรัฐบาลหรือชุมชนเท่านั้น (ไม่รวมของบริษัทยาหรือองค์กรเอกชน)
- การคิดภาระงาน ให้คิดงานตามที่ทำจริงเป็นสัดส่วนไม่เกิน 2 เท่า ของชั่วโมงที่ทำกิจกรรม เช่น
 - เป็นผู้ทำโครงการหลัก คิดภาระงาน 2 เท่าของชั่วโมงกิจกรรม
 - เป็นผู้ร่วมงานในโครงการหลัก คิดภาระงาน 1 เท่าของชั่วโมงกิจกรรม
- เขตปริมณฑล หมายถึง นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

- การทำโครงการที่เป็นการฝึกในชุมชนหรือภาคสนาม ให้คิดภาระงานเฉพาะในส่วนงานการเรียนการสอน คือ 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ

2.3 การออกสื่อเพื่อบริการวิชาการ

ชนิดของการออกสื่อ	การคิดภาระงาน
2.3.1 การออกสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุ หรือสื่อทาง website	= ชั่วโมงการบรรยายที่ปรากฏในสื่อ + 2 ชั่วโมงการเตรียมตัว

หมายเหตุ

- การคิดภาระงานของการออกสื่อเพื่อบริการวิชาการ นับเฉพาะการออกสื่อเพื่อให้ความรู้แก่สาธารณชน ไม่นับรวมการออกสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ โฆษณา หรือเพื่อประโยชน์ทางการค้า

2.4 การเป็นคณะกรรมการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ลักษณะงาน	การคิดภาระงาน
2.4.1 ประเมินตำแหน่ง ผศ.	3 ชั่วโมงทำงาน ต่อผู้ขอ 1 คน
2.4.2 ประเมินตำแหน่ง รศ.	6 ชั่วโมงทำงาน ต่อผู้ขอ 1 คน
2.4.3 ประเมินตำแหน่ง ศ.	12 ชั่วโมงทำงาน ต่อผู้ขอ 1 คน

2.5 การรับผู้ฝึกอบรมดูงาน เช่น elective หรือผู้ดูงานอื่นๆ

- คิดภาระงาน ตามสัปดาห์ต่อเดือน ที่มีผู้ฝึกอบรมดูงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 สัปดาห์ (5 วัน) ขึ้นไป และไม่เกิน 4 สัปดาห์ โดยไม่ขึ้นกับจำนวนคนหรือจำนวนกลุ่ม
- ถ้าดูงาน 1 เดือน (ที่มากกว่า 4 สัปดาห์) ให้คิด เป็น 4 สัปดาห์
- การคิดภาระงาน คือ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ที่มีผู้ฝึกอบรมดูงานเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 สัปดาห์ (5 วัน) ขึ้นไป ทั้งนี้ไม่เกิน 96 ชั่วโมงต่อปี
- เดือนที่มีผู้ฝึกอบรมดูงาน น้อยกว่า 1 สัปดาห์ (5 วัน) ไม่คิดภาระงาน
- เดือนที่มีผู้ฝึกอบรมดูงานหลายกลุ่ม บางกลุ่มดูงานช่วงสั้น บางกลุ่มดูงานช่วงยาว ให้คิดตามกลุ่มที่ดูงานช่วงยาว เช่น กลุ่มหนึ่งดูงาน 1 สัปดาห์ กลุ่มสองดูงาน 4 สัปดาห์ ในเดือนเดียวกัน ให้คิดเป็นการดูงาน 4 สัปดาห์

2.6 การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาตรี/โท/เอก นอกสถาบัน

ภาระงาน 10 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง

2.7 การเป็นกรรมการอ่านหรือสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาตรี/โท/เอก นอกสถาบัน

ระดับปริญญาตรี	คิดภาระงาน	5 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง
ระดับปริญญาโท	คิดภาระงาน	10 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง
ระดับปริญญาเอก	คิดภาระงาน	15 ชั่วโมงทำงาน ต่อ 1 เรื่อง

3. งานบริการทางการแพทย์

3.1 การตรวจคลินิกผู้ป่วยนอก

- คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 120 ชั่วโมงต่อเดือน)
- ถ้ามีการสอนนักเรียนแพทย์ขณะออกตรวจคลินิกผู้ป่วยนอก ให้นำไปคิดเป็นภาระงานการเรียนการสอนในส่วน 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ
- การออกตรวจคลินิกนอกเวลา ไม่คิดเป็นภาระงาน

3.2 การทำงานในหอผู้ป่วย

ลักษณะงาน	การคิดภาระงาน
3.2.1 เป็นอาจารย์ประจำหอผู้ป่วย (ward chief)	1 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 20 ชั่วโมงต่อเดือน
3.2.2 การตรวจผู้ป่วย หรือ ward round	คิดเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน หรือไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

หมายเหตุ

- การทำงานเต็ม 1 เดือน คิดเป็น 4 สัปดาห์
- ในกรณีที่ เป็นอาจารย์ประจำหอผู้ป่วยและมีการตรวจผู้ป่วย หรือ ward round ให้คิดภาระงานรวมในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2
- ถ้ามีการสอนนักเรียนแพทย์ในหอผู้ป่วย (แยกจาก ward round) ให้นำไปคิดเป็นภาระงานการเรียนการสอนในส่วน 1.2 การสอนภาคปฏิบัติ

3.3 การทำหัตถการ การผ่าตัด การดมยาสลบ การตรวจศพ (autopsy)

ลักษณะงาน	การคิดภาระงาน
3.3.1 การทำหัตถการกับผู้ป่วย	คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (หรือหากคิดแบบเฉลี่ย ให้คิดเฉลี่ยหัตถการไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อราย)
3.3.2 ในห้องผ่าตัดหรือการดมยาสลบ	คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (หรือหากคิดแบบเฉลี่ย ให้คิดเฉลี่ยไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 20 วันต่อเดือน)
3.3.3 การตรวจศพ (autopsy)	คิดตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง (หรือหากคิดแบบเฉลี่ย ให้คิดเฉลี่ยไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน และไม่เกิน 20 วันต่อเดือน)

หมายเหตุ

- การทำหัตถการ ได้แก่ การทำ Cardiopulmonary resuscitation, cut down, ultrasonography, echocardiography, cardiac catheterization, peritoneal dialysis, bone marrow aspiration เป็นต้น
- การทำหัตถการ การผ่าตัด การดมยาสลบ และการตรวจศพ คิดเฉพาะการทำในเวลาราชการ
- การทำหัตถการ การผ่าตัด การดมยาสลบ และการตรวจศพ นอกเวลาราชการ คิดภาระงานอยู่ในส่วนงานบริการทางการแพทย์ 3.4 การอยู่เวร และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ข้อ 3.1-3.3 รวมการสอนในระดับหลังปริญญาด้วย

3.4 การอยู่เวร และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลักษณะงาน	การคิดภาระงาน
3.4.1 อยู่เวร หน่วยวิกฤต	คิดเท่ากับชั่วโมงที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยวิกฤต × 1.5
3.4.2 อยู่เวร on call	คิดเท่ากับชั่วโมงที่เข้ามาปฏิบัติงานในหอผู้ป่วย × 1

หมายเหตุ

- อยู่เวร หมายถึง มีภารกิจหน้าที่นอกเวลาราชการ
- อยู่เวร หน่วยวิกฤต หมายถึง มีภารกิจหน้าที่นอกเวลาราชการ เมื่อเป็นอาจารย์ประจำหอผู้ป่วยวิกฤต หรือห้องฉุกเฉิน
- อยู่เวร On call หมายถึง มีภารกิจหน้าที่นอกเวลาราชการ เมื่อถูกตามหรือขอคำปรึกษา ในฐานะอาจารย์ประจำหน่วย หรืออาจารย์ประจำหอผู้ป่วย (นอกเหนือจากหอผู้ป่วยวิกฤตและห้องฉุกเฉิน)
- การทำหัตถการ การผ่าตัด การดมยาสลบ และการตรวจศพ นอกเวลาราชการ คิดรวมอยู่ในภาระงานตามชั่วโมงที่เข้ามาปฏิบัติงานจริงใน รพ. และไม่คิดเวลาซ้ำในส่วน 3.3
- การออกตรวจคลินิกนอกเวลา ไม่คิดเป็นภาระงาน

3.5 การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน หรือ Clinical Practice Guideline (CPG)

- คิดภาระงานเท่ากับ 20 ชั่วโมง ต่อ 1 เรื่อง / หัวข้อ

3.6 การประเมินคุณภาพเวชระเบียนโดยคณะกรรมการเวชระเบียน

ชนิด	การคิดภาระงาน
3.6.1 การตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยนอก	5 นาที ต่อฉบับ
3.6.2 การตรวจเวชระเบียนผู้ป่วยใน	10 นาที ต่อฉบับ

หมายเหตุ

- การตรวจเวชระเบียน ของนักเรียนแพทย์หรือแพทย์ประจำบ้าน ให้คิดภาระงานในส่วน 1.5 (การตรวจรายงาน Portfolio และเวชระเบียนของนักเรียนแพทย์และแพทย์ประจำบ้าน)

4. งานวิจัย

4.1 การทำงานวิจัย

คิดภาระงาน = สัดส่วนของงานวิจัย (ก) × ชั่วโมงทำงาน ต่อเดือน ต่องานวิจัย 1 เรื่อง

จำนวน	สัดส่วนของงานวิจัย (ก)
4.1.1 ผู้วิจัย คนเดียว	1
4.1.2 ผู้วิจัยและผู้วิจัยร่วม รวม 2 คน ขึ้นไป	
ผู้วิจัยหลัก	0.70
ผู้วิจัยร่วม	0.30

หมายเหตุ

- ภาระงาน คิดเฉพาะงานวิจัยที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ.
- การคิดภาระงาน นับเวลาตั้งแต่วันที่โครงการวิจัยได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัย พบ. ถึงวันที่คิดภาระงาน
- ชั่วโมงการทำงาน ไม่เกิน 20 ชั่วโมงต่อเดือนต่อเรื่อง
- เป็นที่ปรึกษางานวิจัย คิดภาระงานในส่วน 4.3 การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัย

4.2 การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

คิดภาระงานเป็นชั่วโมงทำงาน = สัดส่วนของงานวิจัย (ก) × ชนิดของวารสารที่ตีพิมพ์ (ข)

4.2.1 สัดส่วนของงานวิจัย (ก)

สัดส่วนของงาน	(ก)
4.2.1.1 เป็นผู้นิพนธ์ คนเดียว	1
4.2.1.2 เป็นผู้นิพนธ์ คนที่ 1 หรือคนสุดท้าย (ผู้นิพนธ์มากกว่า 1 คน)	0.70
4.2.1.3 เป็นผู้นิพนธ์ คนที่ 2 (ผู้นิพนธ์มากกว่า 2 คน)	0.25
4.2.1.4 เป็นผู้นิพนธ์ คนที่ 3 (ผู้นิพนธ์มากกว่า 3 คน)	0.10
4.2.1.5 เป็นผู้นิพนธ์ คนที่ 4 ขึ้นไป (ผู้นิพนธ์มากกว่า 4 คน)	0.05

4.2.2 ชนิดของวารสารที่ตีพิมพ์ (ข)

ชนิดของวารสาร	(ข)
4.2.2.1 วารสารในประเทศ (ภาษาไทย)	70
4.2.2.2 วารสารระดับนานาชาติที่ไม่มี impact factor	120
4.2.2.3 วารสารระดับนานาชาติที่มี impact factor	120 × impact factor

หมายเหตุ

- การคิดภาระงาน คิดเฉพาะผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ ในช่วงเวลาที่ประเมินภาระงาน (พิจารณาจากฉบับที่ และปีที่ ของวารสารทางการแพทย์)

4.3 การนำเสนอผลงานวิจัย

ชนิดของการประชุม	การคิดภาระงาน
4.3.1 การนำเสนอในรูปแบบ oral presentation	10 ชั่วโมงทำงานต่อเรื่อง (ไม่คิดชั่วโมงการเดินทาง)
- ใน รพ.ร.ร.6 / วพม./ วพบ.	
- ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	+ 2 ชั่วโมง การเดินทาง
- ในต่างจังหวัด	+ 5 ชั่วโมง การเดินทาง
- ในต่างประเทศ	+ 16 ชั่วโมง การเดินทาง
4.3.2 การนำเสนอในรูปแบบ poster presentation	3 ชั่วโมงทำงานต่อเรื่อง ไม่คิดชั่วโมงการเดินทาง
- ใน รพ.ร.ร.6 / วพม./ วพบ.	
- ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	+ 2 ชั่วโมง การเดินทาง
- ในต่างจังหวัด	+ 5 ชั่วโมง การเดินทาง
- ในต่างประเทศ	+ 16 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- การเดินทางไปนำเสนอผลงาน ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชา
- เขตปริมณฑล หมายถึง นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

5. งานบริหาร

5.1 การคิดภาระงานบริหาร โดยตำแหน่ง

ตำแหน่ง	เวลาทำงาน (ชั่วโมงต่อเดือน)	สัดส่วน (ร้อยละ) ของภาระงานขั้นต่ำ
5.1.1 ตำแหน่งสูงกว่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าภาควิชา	119	90
5.1.2 ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าภาควิชา	98	60
5.1.3 รองผู้อำนวยการกอง หรือ รองหัวหน้าภาควิชา หรือ เทียบเท่า ได้แก่ ผอ.วพม.หรือ หน.ศูนย์	70	30
5.1.4 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือ ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หรือ เทียบเท่า ได้แก่ รอง หน.ศูนย์	49	10
5.1.5 อาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอน	0	0

หมายเหตุ

- ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดย ผอ.วพม./ผอ.รพ.ร.6

5.2 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ใน รพ.ร.6 หรือ วพม.

หน้าที่	การคิดภาระงาน
5.2.1 ประธาน หรือประธานดำเนินงาน	2 เท่าของชั่วโมงการเข้าร่วมประชุม
5.2.2 เลขานุการ	2 เท่าของชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง
5.2.3 กรรมการหรืออนุกรรมการอื่นๆ	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง

หมายเหตุ

- คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรโดย ผอ.วพม./ผอ.รพ.ร.6
- การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อเข้าประชุม คิดภาระงานเท่ากับชั่วโมงการประชุมจริง

5.3 การประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ นอก รพ.ร. 6 /วพม.

การประชุม	การคิดภาระงาน
5.3.1 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
5.3.2 ในต่างจังหวัด	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง + 5 ชั่วโมง การเดินทาง
5.3.3 ในต่างประเทศ	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง + 16 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยราชวิทยาลัย หรือสมาคมวิชาชีพ หรือชมรมวิชาชีพ และนับเฉพาะคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่องาน ของรัฐบาลหรือชุมชนเท่านั้น (ไม่รวมของบริษัทยาหรือองค์กรเอกชน)
- การประชุมนอก รพ.ร.ร.6 / วพม ได้แก่ การประชุมราชวิทยาลัย / สมาคมวิชาชีพ / ชมรม หรือ การประชุมเกี่ยวกับแพทยศาสตร์ศึกษา การบริหาร การวิจัย และนับเฉพาะการประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเพื่องานของรัฐบาลหรือชุมชนเท่านั้น (ไม่รวมของบริษัทยาหรือองค์กรเอกชน)
- การประชุมนอก รพ.ร.ร.6 / วพม ต้องได้รับการอนุมัติ หรือมอบหมาย จากผู้อำนวยการกอง หัวหน้า ภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

5.4 การเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินในงานประกันคุณภาพ

งานตรวจประเมิน	การคิดภาระงาน
5.4.1 ใน รพ.ร.ร.6 หรือ วพม.	คิดเท่ากับชั่วโมงการตรวจประเมินจริง (ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน)
5.4.2 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	คิดเท่ากับชั่วโมงการตรวจประเมินจริง (ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน) + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
5.4.3 ในต่างจังหวัด	คิดเท่ากับชั่วโมงการตรวจประเมินจริง (ไม่เกิน 5 ชั่วโมงต่อวัน) + 5 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- คณะเป็นกรรมการหรือคณะอนุกรรมการตรวจประเมิน ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และนับเฉพาะการตรวจประเมินหน่วยงานของรัฐบาลเท่านั้น
- การตรวจประเมินนอก วพม/รพ.ร.ร.6 ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผอ.วพม./ผอ.รพ.ร.ร.6 หรือ ผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

6. งานพัฒนาตนเอง

6.1 การประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

การประชุม	การคิดภาระงาน
6.1.1 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
6.1.2 ในต่างจังหวัด	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 5 ชั่วโมง การเดินทาง
6.1.3 ในต่างประเทศ	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 16 ชั่วโมง การเดินทาง

6.2 การอบรมอื่นๆ เช่น แพทยศาสตรศึกษา วิจัย เป็นต้น

การประชุม	การคิดภาระงาน
6.2.1 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
6.2.2 ในต่างจังหวัด	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 5 ชั่วโมง การเดินทาง
6.2.3 ในต่างประเทศ	คิดเท่ากับชั่วโมงการเข้าร่วมประชุมจริง (ไม่เกิน 15 ชั่วโมงต่อครั้ง) + 16 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- การเข้าร่วมการอบรม ต้องได้รับการอนุมัติ หรือมอบหมาย จาก ผอ.วพม./ผอ.รพ.ร.ร.6 หรือผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร

7. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

7.1 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย

งาน	การคิดภาระงาน
7.1.1 ใน รพ.ร.ร.6 / วพม.	คิดเท่ากับชั่วโมงที่เข้าร่วมงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
7.1.2 ในสังกัดกองทัพบก	คิดเท่ากับชั่วโมงที่เข้าร่วมงาน (ไม่เกิน 6 ชั่วโมงต่อวัน)
7.1.3 นอกสังกัดกองทัพบก	ไม่คิดภาระงาน

หมายเหตุ

- การคิดภาระงาน ครอบคลุมงานทั้งในและนอกเวลาราชการ (คิดภาระงานเท่ากัน)

8. งานอื่นๆ

8.1 งานอื่นๆ

งาน	การคิดภาระงาน
8.1.1 ใน รพ.ร.ร.6 / วพม.	คิดเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อวัน)
8.1.2 ในกรุงเทพฯ และเขตปริมณฑล	คิดเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อวัน) + 2 ชั่วโมง การเดินทาง
8.1.3 ต่างจังหวัด	คิดเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อวัน) + 5 ชั่วโมง การเดินทาง
8.1.4 ต่างประเทศ	คิดเท่ากับชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง ต่อวัน) + 16 ชั่วโมง การเดินทาง

หมายเหตุ

- งานอื่นๆ ได้แก่ ภารกิจ ทบ. การออกหน่วยแพทย์ การตามเสด็จ การปฏิบัติภารกิจทางทหาร เวิร์กช็อปการณ วพม. เวิร์กช็อปทนายผู้ใหญ่ การรับ-ส่งนักเรียน การตรวจเยี่ยมนักเรียน หรือภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- การคิดภาระงาน ต้องเป็นงานที่มีคำสั่งของผู้อำนวยการกอง หัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร
- ภารกิจ standby ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง ไม่คิดภาระงาน